Klauzula informacyjna

- dla osób korzystających ze świadczenia usług asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”, realizowanego przy wsparciu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Solidarnościowego

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**1. Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiczu, adres: ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

* tradycyjną pocztą pod adresem:, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiczu, ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz;
* poprzez e-mail: gopslubicz@home.pl;
* telefonicznie: 56 674 21 55.

**2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiczu, adres: ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz lub kierując korespondencję na adres e-mail: kinga.hoffmann@apoogeum.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

**3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?**

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celu weryfikacji wniosku i ustalenia prawa do świadczenia usług asystenta osoby niepełnosprawnej realizowanego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” oraz rozliczenia Programu, a także komunikacji i rozwiązywania spraw związanych ze złożonym wnioskiem.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są działania związane z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO).

W zakresie danych, które nie są niezbędne do realizacji celów przetwarzania (niewymaganych przez nas), podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy w formie wyraźnego działania potwierdzającego, np. przez podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie ePUAP, podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

**4. Czy podanie danych jest obowiązkowe?**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Odmowa podania danych będzie skutkowała pozostawieniem wniosku bez rozstrzygnięcia. Podanie nr telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne, przy czym ich podanie może ułatwić i przyspieszyć komunikację dotyczącą wniosku.

**5. Skąd pozyskaliśmy dane osobowe? (nie dotyczy wnioskodawcy)**

Dane osobowe pozyskaliśmy od wnioskodawcy, rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika Programu oraz osoby zatrudnione/świadczące/realizujące usługi asystenta.

Zakres danych osobowych: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, informacja o niepełnosprawności.

**6. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

* prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
* prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
* prawo żądania sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych;
* w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* w przypadkach określonych w RODO - prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego (możesz przesłać te dane innemu administratorowi lub zażądać, abyśmy przesłali dane do innego administratora, jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe);
* prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano przed jej wycofaniem (dotyczy danych niewymaganych przez nas);
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

**7. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?**

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**8. Komu mogą być przekazywane dane osobowe?**

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym m.in. Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej oraz Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu do celów sprawozdawczych i kontrolnych. Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT, kancelarie prawne, firmy doradcze, podmioty świadczące usługi pocztowe, banki.

**9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.**

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

**10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.