



Nabór na wolne stanowisko w Centrum Usług Społecznych w Lubiczu

ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. 2024, poz. 1135) Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Lubiczu ogłasza nabór na wolne stanowisko - psycholog.

I. **Wymagania niezbędne** – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. kandydat/kandydatka nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
5. nieposzlakowana opinia;
6. wykształcenie wyższe psychologiczne, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku psychologa,
7. doświadczenie w pracy z osobami dotkniętymi problemem przemocy domowej;
8. znajomość komputera w zakresie Microsoft Office;

II. **Wymagania dodatkowe** – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

1. podstawowe informacje o samorządzie gminy Lubicz;
2. podstawowa znajomość: KPA, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych.

III. **Niezbędne umiejętności:**

1. dobra komunikacja z otoczeniem;
2. dzielenie się informacją;
3. łatwość w przyswajaniu wiedzy i chęć podnoszenia kwalifikacji;
4. umiejętność zastosowania odpowiednich przepisów;
5. rzetelność i odpowiedzialność;
6. odporność na stres.

IV. **Warunki pracy na stanowisku:**

1. Umowa o pracę na czas określony 01.04.2025r. – 30.06.2027r.
2. Wymiar etatu 1/1.
3. Praca o charakterze biurowym, przy monitorze ekranowym, wymagająca wymuszonej pozycji ciała, kontakt z klientem.
4. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: praca będzie wykonywana w budynku na parterze.

V. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, którego dotyczy nabór:**



1. poradnictwo psychologiczne, w tym przede wszystkim dla osób potrzebujących wsparcia ze względu na przemoc domową lub sytuację rodzinną wymagającą interwencji kryzysowej,
2. uczestnictwo w grupach roboczych w ramach procedury Niebieskie Karty,
3. podejmowanie interwencji razem z pracownikiem socjalnym w środowisku w sytuacjach kryzysowych,
4. wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w ramach zadań.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W lutym 2025r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów na stanowisko, którego ogłoszenie dotyczy:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz posiadany staż pracy (kopie świadectw pracy);
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, pisemne oświadczenie o stanie zdrowia;
6. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru korzystania z uprawnienia określonego w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych- dotyczy przypadku, kiedy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%, wówczas pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym (z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych) przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób przedstawionych kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata;

Tryb przeprowadzenia naboru:

1. Termin i miejsce składania ofert:

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „**Nabór na wolne stanowisko w Centrum Usług Społecznych w Lubiczu - psycholog**” w terminie do **31 marca 2025r. do godziny 12:00**, w siedzibie Centrum Usług Społecznych ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Centrum. Aplikacje, które wpłyną po terminie w/w nie będą rozpatrywane.

2. Postępowanie obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych

dr Anna Sikorska